

Administración I

ADM IN ISTRACIÓN

*"Y su señor le dijo: Bien, buen siervo y fiel; sobre poco has sido fiel, sobre mucho te pondré; entra en el gozo de tu señor."
-Mateo 25:21*

La adm inistración es una disciplina muy descuidada en la mayoría de las iglesias. El uso de los recursos en la iglesia ha causado muchos problemas en las congregaciones. Por eso, debemos poner mucha atención a este tema. Gracias a Dios, la Biblia nos da muchas instrucciones en el área administrativa de la iglesia.

En este estudio damos los principios para la responsabilidad de todos los encargados como los demás miembros para rendir cuentas de la iglesia, porque es propiedad de Dios.

I Corintios 3:8: "Y el que _____ y el que _____ son una misma cosa; aunque _____ recibirá _____ conforme _____."

Se presenta las maneras de adm inistrar la iglesia para el buen desarrollo de la misma.

El propósito de este estudio es que todos los creyente asuman su responsabilidad como adm inistradores en la vida de la iglesia delante de Dios.

Esperamos que con estas enseñanzas se pueda mejorar la administración de la iglesia y la responsabilidad personal de cada miembro.

Cada miembro debe ampliar su conocimiento acerca de los temas tratados por su propia cuenta. Que Dios le bendiga y que cada uno de nosotros seamos dignos cuando el Señor nos da nuestra rendición de cuentas con la congratulación de "Bien, buen siervo y fiel.."

LA PLANIFICACIÓN EN LA IGLESIA

La planificación no es nada más que poner en forma escrita e intencional lo que uno se propone hacer, y como piensa hacerlo, anticipadamente. La programación en una iglesia consiste en determinar lo que la iglesia quiere hacer en los siguientes semanas, meses y años. Si una iglesia no tiene planes, probablemente no tiene un propósito para existir. En muchas de las iglesias los líderes no hacen planes porque piensan que este muestra falta de fe en Dios. Pero ¿qué dijo Jesús en *Lucas 14:28*?

"Porque ¿_____ , queriendo edificar una torre, no se _____ primero y _____ , a ver si tiene _____ para acabarla?"



NECESIDAD DE PLANIFICAR

En esta lección vamos a aprender unas maneras sencillas de hacer planes. Cuando hagamos estos pasos, podamos tener mas éxito, y cumplir la voluntad de Dios en nuestras iglesias.

1. Claridad en los fines.

Debemos definir claramente que son nuestros propósitos, y que tiene que hacer cada miembro para lograrlos. Todos tienen que entender el plan, y entender el porqué. Esta da dirección a la iglesia, y ánimo para trabajar unidos. Si no tienen un plan, probablemente van a sufrir la vergüenza que Jesús describió en *Lucas 14 :28-30*.

2. Uso responsable de los recursos.

Cuando tenemos un plan, podemos usar los recursos en una manera que honra al Señor. La iglesia debe tener un presupuesto con las prioridades en orden. Sin este va a estar malgastando sus recursos financieros y materiales. Recuerda el principio de la mayordomía:

Lucas 16 :10 :

3. Trabajo ordenado.

Cuando tenemos un plan, nuestro trabajo puede ser mas ordenado, y no gastamos nuestro tiempo en cosas que no pertenece a nuestros propósitos. Sabemos que hacer y cuando, y este da ánimo a los hermanos en la iglesia trabajar y cumplirlo.

Proverbios 11:14 :

4. Hacer lo que se necesita hacer.

Un plan nos da a conocer las necesidades y nos ayuda hacer esfuerzos para responder a esas necesidades. No debemos permitir que "el bueno sea el enemigo del mejor". Tenemos que siempre hacer la obra suprema para el Señor.

Colosenses 3 :23 :



MODELO BÁSICO DE PLANIFICACIÓN :

- | Identificación de necesidades
- | Establecimiento de objetivos
- | Selección de estrategias
- | Recursos necesarios
- | Elaboración del presupuesto

Es muy necesario hacer planes para nuestras iglesias. Si no hacemos planes, nuestros actos serán improvisados. No sabremos que queremos hacer, ni a donde vamos como congregación. Debemos hacer nuestros planes con mucha oración, con fe y confianza en Dios.

>>Estudia el ejemplo de *Nehemías 2:11-18*<<

LA ADMINISTRACIÓN EN LA IGLESIA

DIRIJAMOS FAVORABLEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS



1. Administrando a Otros.

En la administración los creyentes son los recursos más importantes. Si no sabemos cómo dirigir a los miembros de nuestra iglesia con sabiduría y amor, estamos perdiendo nuestro tiempo en vez de haciendo una buena obra para el Señor.

Escribe la enseñanza de *Hechos 20:28* en tus propias palabras:

Nuestra administración de los miembros de la iglesia consiste en prepararlos para que ellos mismos hagan la obra del servicio a Dios en diversas áreas.

su

2. Administrando de acuerdo a sus Dones.

La mejor administración de los recursos humanos en la iglesia es conforme a los dones y capacidades que tienen cada uno de sus miembros.

>Repasa “*Los Dones Espirituales en Nivel 2*.”

¿Cuáles son los 7 “Dones Motivacionales”? (Romanos 12:6-8)

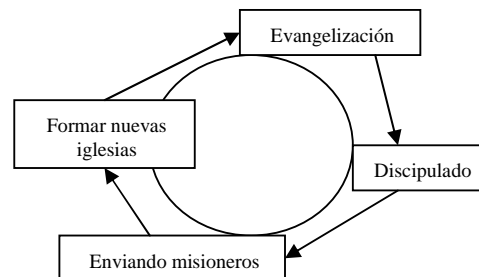
¿Cuáles son los 5 “Dones Ministeriales”? (Efesios 4:11-12)

PLANTACIÓN DE IGLESIAS

La vida de una iglesia debe ser así:

- | Nace
- | Crece
- | Reproduce

Entonces cada iglesia debe tener como su meta la formación de nuevas congregaciones. Realmente es un proceso continuo: (*Página 32; Nivel 2*)



Cuando una iglesia se reproduce, tiene la responsabilidad dar un buen programa de discipulado. Este incluye todas las lecciones básicas de Nivel 1 y 2; y también las lecciones más profundas en Nivel 3. Una parte de la preparación es la enseñanza de **como administrar su iglesia**. La congregación tiene que entender el modelo Bíblico de la organización de la iglesia (con ancianos y diáconos), y luego como hacer planes. Cuando todos los miembros entienden y siguen estas bases de administración, la iglesia nueva va a crecer y ser fuerte espiritualmente.

Administración II

LAS BASES DE LA ADMINISTRACIÓN **EN LA IGLESIA**

“Así, pues, téngannos los hombres por servidores de Cristo, y administradores de los misterios de Dios.” –
I Corintios 4:1

Usualmente tenemos la tendencia de seguir en una manera tradicional, tal como hemos aprendido de otros hermanos anteriormente. Pero un día cada mayordomo tendrá que dar cuentas de como manejó los asuntos de su Amo, quien es **Dios** mismo, porque la iglesia pertenece a Dios. (Repasa el estudio de *Lucas 16:1-13*.) Entonces tenemos la responsabilidad de aprender como administrar bien, y con mucho cuidado.

Un siervo fiel debe-

- ⊗ ser constante
- ⊗ ser prudente
- ⊗ estar ocupado en el puesto de su deber
- ⊗ trabajar en amor
- ⊗ obrar en el poder del Espíritu Santo

Planes de Corto y Largo Plazo

Cada iglesia debe tener sus planes de corto y largo plazo. En la primera reunión de los ancianos y diáconos, se debe reconfirmar y escribir los propósitos de la iglesia.

Recuerde la Triple Acción:

- ⊖ **Evangelizar** – Marcos 16:15
- ⊖ **Enseñar** – Mateo 28:20
- ⊖ **Enviar** – Hechos 1:8

Después hay que listar todas las ideas de los ministerios, actividades, mejoramiento del templo, etc. que se piensa hacer en el futuro. Luego los líderes tienen que analizar cada actividad y

decidir como cae debajo de cada uno de los propósitos. Si una no tiene relación con ninguna de las metas de la iglesia, los líderes deben sacarla de la lista, aunque sea una buena actividad.

El Calendario de la Iglesia

El próximo paso es decidir cuando deben cumplir las actividades y ministerios. Un calendario grande puede ayudar planificar el tiempo. Algunas actividades van a poder realizar pronto (corto plazo), y otras podrán planificar para el futuro, en los años que vienen (largo plazo). Cada iglesia también tiene *actividades regulares* como cada semana, cada mes, etc. Todos estos entran en el calendario, cuando todos los líderes están de acuerdo.

Delegar la Responsabilidad

Luego es necesario decidir quien va a participar en cada actividad, programa o ministerio. Es importante que los ancianos aprendan a delegar la responsabilidad del trabajo, según los dones espirituales de cada miembro. Todos tienen una responsabilidad en ayudar el crecimiento del Cuerpo. Si no la cumplen, la iglesia va a sufrir.



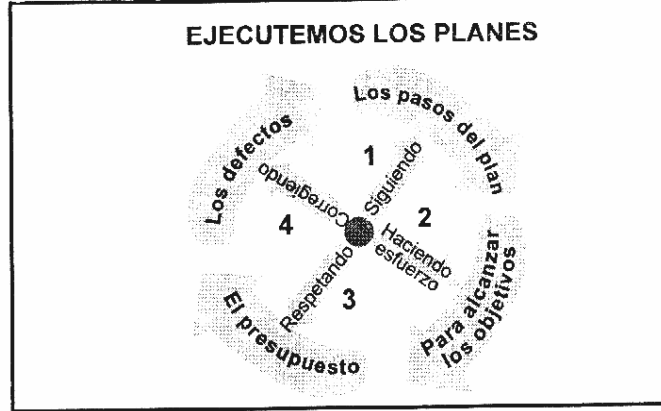
El Presupuesto de la Iglesia

También tienen que notar cuanto dinero requiere cada actividad, y formar el presupuesto de la iglesia. Este presupuesto económico debe ser impreso y disponible a cada miembro. (Vea el ejemplo) El diácono que está en cargo de las finanzas debe tener un libro para anotar las fechas de todos los ingresos y egresos de la iglesia. (Vea "El Ejemplo del Libro de la Tesorería") Con esta contabilidad él puede dar cuentas a la congregación de como la iglesia está usando sus recursos.

Compartir con la Congregación

Después de las reuniones de planificación, hay que compartir los planes con toda la congregación. Cuando ellos entienden el propósito de cada

actividad, van a estar mas unidos, y mas dispuestos ayudar en la obra. No van a pedir que hagan otras cosas, o que gasten los recursos de la iglesia en planes que no apoyan las metas aprobadas. Todos se sentirán responsables de hacer su parte en cumplir el ministerio, y van a comprometerse a ser siervos fieles en su área de servicio.



Evaluar el Progreso

En cada reunión del cuerpo de oficiales de la iglesia, tiene que haber un reporte de como marchan los planes, y hablar acerca de como resolver los problemas que han surgido. Los administradores de la iglesia tienen la responsabilidad de ejecutar todo los planes paso por paso. Cada paso y cada plazo se tiene que cumplir de acuerdo a lo planificado.

I Corintios 4:2 – Ahora bien, se requiere de los administradores que cada uno sea hallado fiel.

¿Qué beneficios resultan en la organización de una iglesia?

Explíquense los pasos que los líderes deben tomar para hacer planes en la iglesia. _____

¿Cómo debe ser la actitud de los miembros de la iglesia acerca los planes del cuerpo de oficiales?

¿Cuáles son los 3 propósitos de la iglesia?

BIBLIOGRAFÍA

TRABAJO PASTORAL, Alberto Barrientos, Editorial Caribe

ADMINISTRACIÓN Y MAYORDOMÍA, Publicaciones CALA, Serie G-1

EDIFICARÉ MI IGLESIA, Melvin L. Hodges, Editorial VIDA •

BETHEL

SEMINARIO BÍBLICO
IGLESIA NAL. EVANGÉLICA

R.S. N° 155135

La Paz - Bolivia

PRESUPUESTO ECONOMICO PARA LA GESTION 2002

ITEM	TAREAS A REALIZAR	Bs.
50%	Gastos Operativos	
10%	ONESB (Diezmo de diezmos)	
8%	Proyecto Iglesia con Propósito	
4%	Sociedad Femenil	
5%	Jóvenes	
8%	Niños (2 Grupos)	
5%	Evangelismo	
5%	Misiones	
5%	Caja Adicional	

100%	Total Ingreso de Diezmo =	
------	---------------------------	--

Ejemplo del Libro de Tesorería

LIBRO DE CAJA

Mes de ENERO

En Bolivianos

FECHA	ASUNTO	INGRESO	EGRESO	TOTAL
01/01/02	Diezmo y Ofrenda	183		183
04/01/02	5 Bolsas de Cemento		160	23
08/01/02	Diezmo y Ofrenda	210		233
14/01/02	Pago Luz y Agua, Fact. N° 12344		83	150
15/01/02	Diezmo y Ofrenda	190		340
16/01/02	Fotocopias para Escuela Dominical 100 cp.		200	140
22/01/02	Diezmo y Ofrenda	180		320
29/01/02	Diezmo y Ofrenda	150		470
TOTAL INGRESOS		913		
TOTAL EGRESOS			443	
TOTAL DEL MES				447

Ejemplo de Libro de Secretaría :

BETHEL
SEMINARIO BÍBLICO
IGLESIA NAL. EVANGELICA
R. S. N° 155135
EL ALTO - LA PAZ - BOLIVIA

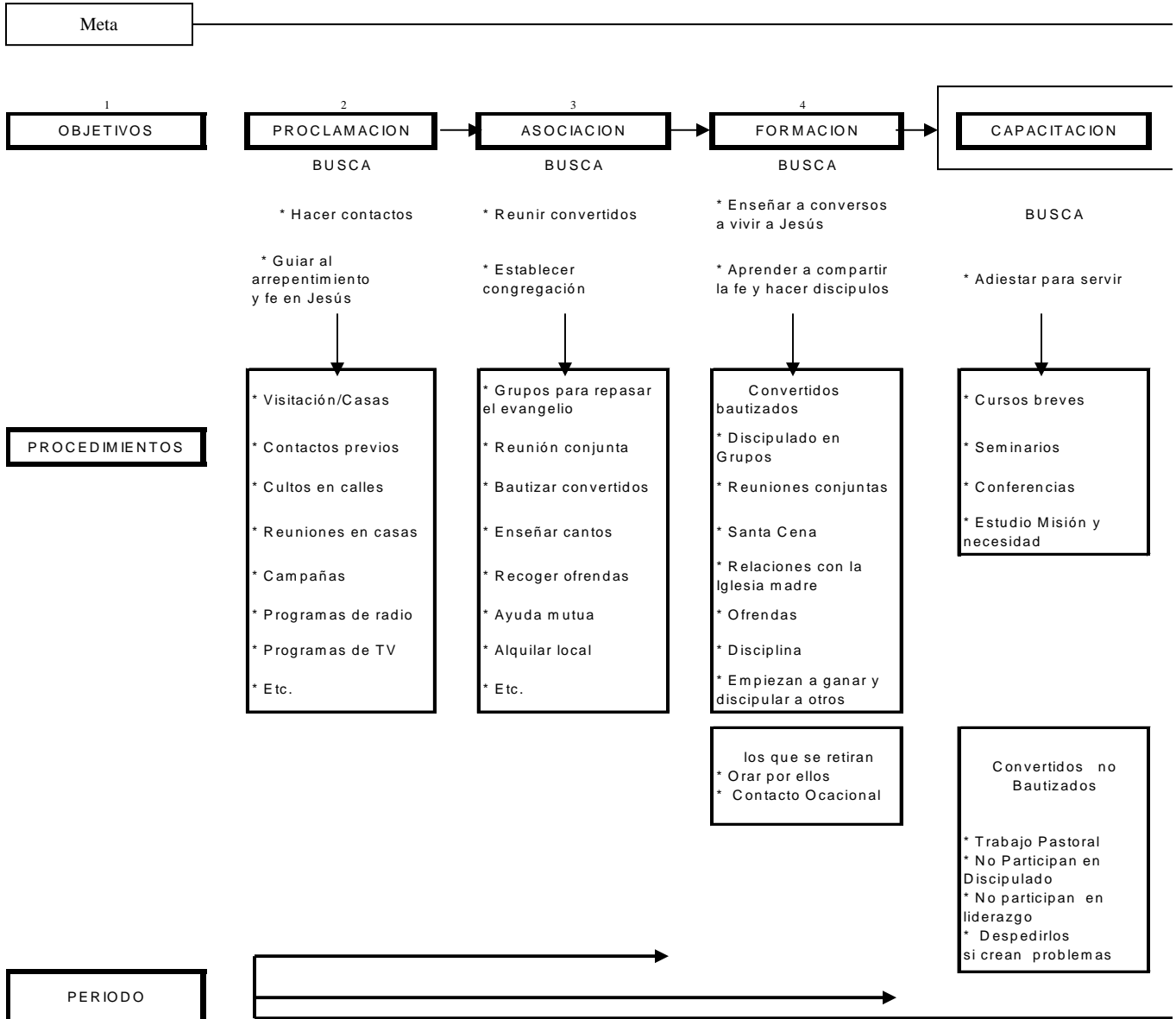
FECHA :

Tema de la Escuela Dominical :		
Maestros :		
Adultos :		
Jóvenes :		
Niños y niñas :		
Licencias :		
Visitas :		
Totales :		
Diezmos :		

Observaciones :

.....
.....
.....

formación de una nueva congregación (Planificación)



"EJEMPLO DEL LIBRO DE LA TESORÍA"

FECHA	ASUNTO	INGRESO	EGRESO
1-Jan-02	diezmo y ofrenda	183 bs.	
4-Jan-02	5 bolsas de cemento @ 32 c.u.		160 b
8-Jan-02	diezmo y ofrenda	210 bs.	
14-Jan-02	luz y agua		83 bs
15-Jan-02	diezmo y ofrenda	190 bs.	
16-Jan-02	fotocopias para escuela dominical		200 b
22-Jan-02	diezmo y ofrenda	180 bs.	
29-Jan-02	diezmo y ofrenda	150 bs.	